OBEC HOVORANY

Hovorany 45, 696 12 Hovorany
IČ 00284904, DIČ CZ00284904

Starosta obce Hovorany vyhlašuje v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa

matrikář(ka), administrativní pracovník

Druh práce: matrikář(ka), administrativní pracovník

Místo výkonu práce: Hovorany

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- státní občan České republiky, popřípadě cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka
- další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

Další předpoklady:

- min. SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- velmi dobrá znalost práce na PC
- čitelný a úhledný rukopis (zápisy do matričních knih)
- ochota dále se vzdělávat
- organizační schopnosti, spolehlivost, dobré komunikační schopnosti

Výhodou je:

- praxe ve státní správě či samosprávě
- zvláštní odborná způsobilost dle zákona o úřednících územních samosprávných celků, zkouška na úseku matrik, vidimace, legalizace

Požadované doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Předpokládaná pracovní náplň:

- výkon funkce matrikáře (dle zák. č. 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících dokumentů v platném znění)
- vidimace a legalizace (dle zák. č. 21/2016 o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých souvisejících dokumentů v platném znění)
- vedení evidence obyvatel (dle zák. č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých souvisejících dokumentů v platném znění)
- obsluha systému Czech POINT
- vedení evidence domů, přidělování čísel popisných a evidenčních
- vedení hřbitovní agendy
- vedení pokladní agendy, fakturace
- realizace slavnostních obřadů i mimo běžnou pracovní dobu
- další administrativní práce na obecním úřadě dle potřeb obce

Platové zařazení: 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění

Doba trvání pracovního poměru: na dobu neurčitou

Lhůta pro podání písemných přihlášek:

do 2.8.2021 do 12 hodin

Místo a způsob podání přihlášky: osobně na podatelnu Obecního úřadu Hovorany nebo poštou na adresu Obecní úřad Hovorany, Hovorany 45, 696 12 Hovorany,
v zalepené obálce označené nápisem „Veřejná výzva – matrikář"

Termín nástupu od 1. 11. 2021.

Doplňující informace:
Přihlášky doručené po stanoveném čase nebudou posuzovány.
Do 14 dnů od ukončení veřejné výzvy si mohou zájemci zaslané podklady vyzvednout v kanceláři starosty obce. Nevyžádané materiály budou skartovány.

Případné další informace na tel. čísle 518 375 102, e-mail: podatelna@obec-hovorany.cz u paní Jany Vykydalové.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu, popř. nevybrat žádného uchazeče.

V Hovoranech dne 15.7.2021



Ing. Josef Grmolec
starosta obce

Vyvěšeno: 15.7.2021
Sňato: 2.8.2021