Plán práce výchovného poradce
školní rok 2026/2027

Výchovný poradce postupuje ve své práci podle následujících legislativních úprav a metodických doporučení orgánů státní správy pro oblast školství:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů;
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů;
- Směrnice č. 4/2018 Ochrana osobních údajů a jejich nakládání s nimi (vnitřní předpis školy);
- MŠMT: Metodická pomůcka k aplikaci obecného nařízení o ochraně osobních údajů a zákona o zpracování osobních údajů v podmínkách školství vycházející z Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů;
- ČŠI: Doporučení pro organizaci vzdělávání a práci se vzdělávacím obsahem v roce 2020/2021 (Praha, 17. 8. 2020);
- ČŠI: Přístupy k náročnému chování dětí a žáků ve školách a školských zařízeních a možnosti jeho řešení (metodické doporučení ČŠI, Praha 2021);
- další doporučení vydaná dotčenými orgány státní správy.

Vnitřní předpisy vydané ředitelem školy:

- Školní řád Masarykova gymnázia, Příbor, příspěvkové organizace včetně jeho příloh.

Poznámky:

- Práce výchovného poradce je nadále rozdělena. Jedna výchovná poradkyně se specializuje na práci se žáky nižšího gymnázia, druhá výchovná poradkyně pracuje se žáky vyššího gymnázia. Obě výchovné poradkyně spolu budou po celý školní rok velmi úzce spolupracovat.
- Ve škole funguje školní poradenské pracoviště, jehož součástí je výchovná poradkyně pro nižší gymnázium, výchovná poradkyně pro vyšší gymnázium, školní metodik preventivních aktivit a školní psycholožka.
- V případě potřeby budou výchovné poradkyně spolupracovat s kariérovým poradcem.
- Při realizaci aktivit souvisejících s plněním úkolů výchovného poradce bude vždy zohledněno zdravotní riziko a přínos akce pro žáka.
- Výchovný poradce metodicky vede učitele v oblasti výchovy a vzdělávání žáků formou odpovídajících doporučení.

I. DLOUHODOBÉ ÚKOLY (průběžně po celý rok)

1. V oblasti spolupráce s třídními učiteli a dalšími vyučujícími

- písemný souhlas zákonných zástupců nebo zletilých žáků s využíváním poradenských služeb výchovného poradce žákem
- konzultace o zdravotním stavu žáků
- evidence žáků se zdravotním znevýhodněním
- evidence písemných záznamů o spolupráci s ostatními školskými zařízeními
- péče o talentované žáky ve spolupráci s koordinátorem práce s talentovanými žáky
- péče o žáky ohrožené studijním neúspěchem, případně o žáky s výraznými studijními výkyvy
- péče o sociálně znevýhodněné žáky
- péče o žáky s výchovnými problémy
- projednávání a evidování neomluvené absence žáků
- vyhotovení žádosti o odborná vyšetření (např. pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum)
- metodická péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami/žáky se specifickými poruchami učení, podpora při jejich integraci
- vypracování a následné vyhodnocování individuálních studijních plánů pro žáky (např. na základě doporučení školského poradenského zařízení)
- řešení vzniklých problémů u jednotlivých žáků
- zprostředkování společné konzultace s rodiči

2. V oblasti spolupráce s vedením školy

- podílet se na úpravách školních vzdělávacích programů
- podílet se na zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů žáků, případně individuálních podmínek vzdělávání žáků
- vést evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, se zdravotním či sociálním znevýhodněním
- sledovat a dbát na dodržování metodických postupů vyučujících při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, se zdravotním či sociálním znevýhodněním
- sledovat a dbát na dodržování metodických postupů vyučujících při práci s talentovanými žáky (výrazné úspěchy v soutěžích, olympiádách apod.) ve spolupráci s koordinátorem práce s talentovanými žáky
- podílet se na přípravě Dnů otevřených dveří
- podílet se na přípravě materiálů k přehlídce středních škol „GEMMA 2026“
- oslovit základní školy ve spádové oblasti s žádostí o umožnění prezentovat naši školu na třídních schůzkách pořádaných pro rodiče žáků 9. tříd; koordinovat návštěvy zástupců gymnázia na těchto třídních schůzkách
- informovat o otázkách výchovného poradenství na škole průběžně na pedagogické radě (minimálně 2x ročně)

3. V oblasti práce se žáky

- **vždy jednat v nejlepším zájmu žáka**
- informovat žáky o možnostech využití služeb výchovného poradenství (prostřednictvím třídních učitelů, nástěnky výchovného poradce, osobního kontaktu)
- stanovit své konzultační hodiny a tyto zveřejnit
- nabídnout možnost individuálních nebo skupinových konzultací

- konzultace směřovat k odhalení silných a slabých stránek žáka (sebepoznání, sebereflexe)
- doporučovat využití silných stránek žáka ke zlepšení jeho studijních výsledků
- řešit vzdělávací a výchovné problémy žáků
- pomáhat žákům řešit jejich nově vzniklé situace související se změnou jejich sociálních podmínek nebo jejich zdravotního stavu
- informovat žáky o možnostech konzultace se školním psychologem
- podpořit žáky v jejich rozhodnutí si o svých problémech s někým promluvit
- systematicky pečovat o nadané žáky ve spolupráci s koordinátorem práce s talentovanými žáky
- pečovat o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (sledovat platnost zpráv ze školských poradenských zařízení, v případě potřeby vypracovat žádost o vyšetření z důvodu zahájení studia na gymnáziu, z důvodu uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky, ...)
- informovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami o činnosti center pro podporu těchto studentů na jednotlivých vysokých školách
- informovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v maturitních ročnících o tom, jak administrativně doložit uzpůsobení podmínek přijímacích zkoušek na zvolenou vysokou školu
- pečovat o žáky se zdravotním a sociálním znevýhodněním
- zpracovat individuálních studijních plánů pro určené žáky (v případě doporučení poradenským zařízením)
- organizovat programy pro žáky nižšího gymnázia zaměřené na psychohygienu, metody a styly učení
- organizovat přednášky spojené s besedou pro žáky primy, kvarty, kvinty a prvního ročníku o otázkách dospívání, sexuality

4. V oblasti spolupráce s lékaři

- péče o žáky se zdravotním omezením
- péče o žáky se zdravotním postižením
- péče o žáky zdravotně oslabené

5. V oblasti spolupráce s institucemi

a) s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem

- posouzení potřeby odborného vyšetření žáka (psychologického, pedagogického, profesní orientace)
- konzultace při vypracování individuálních studijních plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- odborné konzultace na vypracování individuálních studijních plánů pro nadané žáky ve spolupráci s koordinátorem práce s talentovanými žáky
- dbát na realizaci závěrů a doporučení z vyšetření

b) s orgánem sociálně-právní ochrany dětí

- oznámení a konzultace dlouhodobé neomluvené absence, podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka
- oznámení hrubého zanedbání rodičovských povinností
- konzultace při řešení závažných případů sociálního charakteru

c) s policií

- hlášení žáků se závažnými asociálními projevy
- hlášení ohrožování mravní výchovy, trestné činnosti

d) GYPRI, o.p.s.

- iniciovat žádost o možný příspěvek na financování školních akcí u žáků ze sociálně potřebných rodin

e) s výchovnými poradci základních škol

- poskytovat informace o přijímacím řízení na naše gymnázium, o průběhu studia na našem gymnáziu a prezentovat umístění absolventů na vysokých školách
- udržovat pracovní kontakt s výchovnými poradci základních škol ve spádové oblasti
- účastnit se třídních schůzek na základních školách ve spádové oblasti, které jsou organizovány pro rodiče žáků 9. tříd

II. KRÁTKODOBÉ ÚKOLY (s ohledem na jednotlivé měsíce)

srpen

- zpracování plánu práce výchovného poradce jako součásti plánu práce školy
- na zahajovací poradě informovat vyučující o žácích s vývojovými poruchami učení a jiným zdravotním či psychických znevýhodněním
- podílet se podle potřeby na úpravách školního řádu a plánu práce školy

září

- provádět evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (s důrazem na maturanty daného školního roku)
- zkontrolovat platnost odborných vyšetření (např. pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum)
- provádět evidenci žáků se změněnou pracovní schopností
- provádět evidenci žáků s jinými zdravotními potížemi a sociálním znevýhodněním
- představení činnosti a kompetencí výchovného poradce žákům primy a 1. ročníků
- zajistit vyšetření žáků 1. ročníku a primy ve školském poradenském zařízení na základě sdělení vyučujících, že by mohlo jít o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- organizovat burzy učebnic
- zajistit vyjádření rodičů/zákonných zástupců k využívání poradenských služeb žákem v primě a v 1. ročnících (ve spolupráci s třídními učiteli)
- zkontrolovat souhlas nebo nesouhlas zákonných zástupců s využíváním poradenských služeb žákem u vyšších ročníků, případně vyjádření zletilého žáka (ve spolupráci s třídními učiteli)
- účastnit se třídních schůzek na základních školách ve spádové oblasti, které jsou organizovány pro rodiče žáků 9. tříd

říjen

- provádět evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- provádět evidenci žáků se změněnou pracovní schopností
- provádět evidenci žáků s jinými zdravotními potížemi a sociálním znevýhodněním
- konzultovat s třídními učiteli případné změny ve zdravotním stavu žáků
- podílet se na přípravě a účastnit se přehlídky středních škol „GEMMA 2026“ (poskytování informací o možnostech studia na našem gymnáziu)

- účastnit se třídních schůzek na základních školách ve spádové oblasti, které jsou organizovány pro rodiče žáků 9. tříd

listopad

- zajistit vyšetření žáků 1. ročníku a primy ve školském poradenském zařízení na základě sdělení vyučujících, že by mohlo jít o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- podat informace o plnění úkolů výchovného poradce na pedagogické poradě
- realizovat workshop pro primu a 1. ročníky na téma „Prevence školní neúspěšnosti a styly učení"
- podílet se na přípravě Dnů otevřených dveří
- v rámci Dnů otevřených dveří poskytnout pomoc kariérovému poradci zorganizovat akci „Absolventi maturantům"
- účastnit se třídních schůzek na základních školách ve spádové oblasti, které jsou organizovány pro rodiče žáků 9. tříd

prosinec

- vytipovat žáky ohrožené školním neúspěch nebo žáky, kteří mají problémy s přípravou do výuky (ve spolupráci s třídními učiteli) a těmto žákům poskytovat individuální konzultace
- organizovat programy pro žáky nižšího gymnázia zaměřené na psychohygienu

leden

- vytipovat nadané žáky (klasifikační porada - informace pedagogů o individuální práci s nimi), motivovat žáky ve spolupráci s koordinátorem práce s talentovanými žáky k zapojení do SOČ a dalších soutěží
- vytipovat problémové žáky z hlediska studijního a výchovného (klasifikační porada), motivovat učitele k individuální práce s těmito žáky
- podílet se na organizaci Dne otevřených dveří

únor

- posoudit možnosti dalšího studia u výrazně neúspěšných žáků kvarty (konzultace s rodiči o možnosti volby jiné střední školy)
- podílet se na prezentaci soutěžních prací SOČ ve spolupráci s koordinátorem pro práci s talentovanými žáky

březen

- podílet se na přípravě přijímacího řízení do primy a 1. ročníků
- organizovat přednášky spojené s besedou pro žáky nižšího gymnázia o otázkách dospívání a sexuality

duben

- podílet se na organizaci přijímacího řízení do primy a 1. ročníků

květen

- kontrolovat platnost odborných vyšetření (např. pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum)

červen

- zpracovávat podklady ke Zprávě o činnosti školy za daný školní rok týkající se výchovného poradenství
- organizovat burzu učebnic

Konzultační hodiny
Konzultační hodiny jsou zveřejněny na dveřích kabinetu výchovného poradce (kabinet č. 5).

Mgr. Lucie Caloňová	pondělí	13:30 - 14:00
	pátek	9:00 - 9:30
		jindy dle dohody
Mgr. Lenka Svobodová	středa	13:15 - 14:00
		jindy dle dohody

V Příboře 28. srpna 2026

. . . . . .
Mgr. Lucie Caloňová
výchovný poradce pro vyšší gymnázium

. . . . . .
Mgr. Pavel Kerekeš
ředitel školy

. . . . . .
Mgr. Lenka Svobodová
výchovný poradce pro nižší gymnázium