Plán práce kariérového poradce
školní rok 2026/2027

„Zvol si práci, kterou miluješ, a už nikdy v životě nebudeš muset pracovat."

Konfucius

Kariérový poradce postupuje ve své práci podle následujících legislativních úprav a metodických doporučení orgánů státní správy pro oblast školství:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů;
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů;
- Směrnice č. 4/2018 Ochrana osobních údajů a jejich nakládání s nimi (vnitřní předpis školy);
- MŠMT: Metodická pomůcka k aplikaci obecného nařízení o ochraně osobních údajů a zákona o zpracování osobních údajů v podmínkách školství vycházející z Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů;
- ČŠI: Doporučení pro organizaci vzdělávání a práci se vzdělávacím obsahem v roce 2020/2021 (Praha, 17. 8. 2020);
- další doporučení vydaná dotčenými orgány státní správy.

Vnitřní předpisy vydané ředitelem školy:

- Školní řád Masarykova gymnázia, Příbor, příspěvkové organizace včetně jeho příloh;
- Vize 2020+ (interní dokument školy cílený na vzdělávání žáků pro život v 21. století).

I. DLOUHODOBÉ ÚKOLY (průběžně po celý rok)

1. V oblasti spolupráce s třídními učiteli a dalšími vyučujícími

- písemný souhlas zákonných zástupců nebo zletilých žáků s využíváním poradenských služeb
- konzultace o zdravotním stavu žáků
- péče o talentované žáky ve spolupráci s koordinátorem práce s talentovanými žáky
- péče o žáky ohrožené studijním neúspěchem, případně o žáky s výraznými studijními výkyvy
- péče o sociálně znevýhodněné žáky
- péče o žáky s výchovnými problémy
- sledování zájmů žáků, příprava na profesní orientaci
- v případě školního neúspěchu iniciovat společnou konzultaci s rodiči týkající se přestupu na jinou vhodnou SŠ

2. V oblasti spolupráce s vedením školy

- podílet se na úpravách školního vzdělávacího plánu
- podílet se na přípravě dnů otevřených dveří
- podílet se na přípravě materiálů k přehlídce středních škol „GEMMA 2026“
- vypracovat přehled úspěšnosti našich absolventů v přijetí na vysoké školy
- podílet se na prezentaci školy na třídních schůzkách pořádaných pro rodiče žáků 9. tříd základních škol
- informovat o otázkách kariérového poradenství na škole průběžně na pedagogické radě (minimálně 2x ročně)

3. V oblasti práce se žáky

- vždy jednat v nejlepším zájmu žáka
- informovat žáky o možnostech využití služeb kariérového poradenství prostřednictvím třídních učitelů, nástěnky kariérního poradce, sociální sítě, osobního kontaktu
- stanovit své konzultační hodiny a tyto zveřejnit
- nabídnout možnost individuálních nebo skupinových konzultací
- konzultace směřovat k odhalení silných a slabých stránek žáka (sebepoznání, sebereflexe)
- doporučovat využití silných stránek žáka v budoucí kariéře
- realizovat individuální konzultace zaměřené na kariérové poradenství
- průběžně aktualizovat nástěnku kariérového poradce
- v žákovské klubovně poskytovat informační materiály z jednotlivých vysokých škol
- průběžně informovat žáky o nových akreditovaných oborech vysokých škol, o kritériích přijímacího řízení, o termínech konání dnů otevřených dveří na vysokých školách, případně o jiných aktivitách pro uchazeče
- informovat žáky o konání přípravných kurzů pro žáky maturitních ročníků na jednotlivých fakultách nebo organizovaných vzdělávacími agenturami (Sokrates, Tutor a další)
- doporučovat služby Informačního a poradenského střediska pro volbu povolání při Úřadu práce v Novém Jičíně, v případě zájmů zajistit besedu s pracovnicí úřadu práce
- umožnit žákům 3. a 4. ročníků účast na veletrhu vysokých škol Gaudeamus a účast na dnech otevřených dveří na jednotlivých fakultách (po dohodě s ředitelem školy: 3. ročníky/septima - 2 dny, 4. ročníky/oktáva - 2 dny, jinak dle dohody)
- zvláštní pozornost věnovat volbě pomaturitního studia u žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním
- zajistit centrální nákup časopisu Učitelské noviny s přehledem studijních programů na vysokých školách

- realizovat třídnické hodiny v jednotlivých maturitních třídách (vyplňování přihlášek na vysoké školy, psaní odvolání proti rozhodnutí děkana, podmínky zápisu ke studiu vysoké školy)

4. V oblasti spolupráce s institucemi

a) s úřadem práce a s vojenským rekrutačním střediskem

- profesní orientace v případě vyloučení žáka
- řešení přestupu na jiný typ střední školy, případně zařazení do pracovního procesu
- beseda s maturanty o možnostech pracovního uplatnění (podle zájmů žáků)
- beseda pro zájemce o studium vojenských vysokých škol
- beseda s žáky 3. ročníků o možnostech pracovního uplatnění (podle zájmů žáků)
- využití služeb Informačního a poradenského střediska pro volbu povolání při Úřadu práce v Novém Jičíně (podle zájmu žáků)

b) s kariérovými poradci základních škol

- poskytovat informace o přijímacím řízení na naše gymnázium, o průběhu studia na našem gymnáziu a prezentovat umístění absolventů na vysokých školách
- udržovat pracovní kontakt s kariérovými poradci základních škol ve spádové oblasti
- být nápomocen při propagaci gymnázia na základních školách ve spádové oblasti, které jsou organizovány pro rodiče žáků 9. tříd

II. KRÁTKODOBÉ ÚKOLY (s ohledem na jednotlivé měsíce)

srpen

- zpracovat Plán práce kariérového poradce
- dokončit zjišťování informací o umístění absolventů z předcházejícího školního roku
- vytvořit plán zajištění besed, veletrhů
- stanovit konzultační hodiny
- realizovat evaluaci uskutečněných aktivit

září

- zpracovat statistický přehled úspěšnosti absolventů v přijetí na vysoké školy
- zpracovat konkrétní umístění všech loňských absolventů (typ vysoká školy, vyšší odborná škola, jazyková škola, práce, nezaměstnaný, au-pair…)
- informovat žáky o přípravných kurzech ke zkouškám na vysoké školy a o nabídce literatury k přijímacímu řízení na vysoké školy
- zkontrolovat souhlas nebo nesouhlasu zákonných zástupců s využíváním poradenských služeb žákem u vyšších ročníků, případně vyjádření zletilého žáka (ve spolupráci s třídními učiteli)

říjen

- doporučovat při konzultacích s maturanty optimální volbu maturitních předmětů v souladu s volbou vysoké školy
- podat informace žákům se zájmem o studium uměleckých vysokých škol a fakult architektury

- realizovat individuální konzultace pro žáky se zájmem o podání přihlášky na umělecké vysoké školy a fakulty architektury
- podílet se na prezentaci školy na přehlídce středních škol „GEMMA 2026“
- informovat o možnostech studia v zahraničí pro žáky 3. a 4. ročníků, septimy a oktávy

listopad

- informovat žáky 4. ročníků o termínech přihlášek na umělecké vysoké školy a na fakulty architektury
- realizovat administrativní záležitosti souvisejících s přijímacím řízením na vysoké školy s talentovou zkouškou
- uskutečnit třídnickou hodinu v každé maturitní třídě - ucelená a aktuální informace o podávání přihlášek ke studiu na zvolené vysoké škole, návod k vyplnění přihlášek, objasnění organizace potvrzování přihlášek školou, sdělení o dalších náležitostech a nutných přílohách přihlášky
- prezentovat konkrétní umístění loňských absolventů školy na vysokých školách (webové stránky školy, nástěnka výchovného poradce, Dny otevřených dveří, ...)
- připravit ucelenou informaci o podmínkách podávání přihlášek na jednotlivé vysoké školy pro web školy
- seznámit rodiče žáků maturitních ročníků na třídních schůzkách s podáváním přihlášek na vysoké školy
- dohlédnout na včasné vyřízení přihlášek ke studiu na vysoké školy s talentovou zkouškou
- vyhlásit a realizovat mimořádné individuální konzultační hodiny pro žáky maturitních ročníků k upřesnění jejich profesních cílů
- podílet se na přípravě Dnů otevřených dveří
- v rámci Dnů otevřených dveří zorganizovat akci „Absolventi maturantům“ - obeslat absolventy, vytvořit seznamy účastníků ze strany absolventů i maturantů, zajistit průběh akce
- zúčastnit se veletrhu vysokých škol Gaudeamus v Brně a předat aktuální informace maturantům o nových akreditovaných oborech a podmínkách přijímacího řízení na jednotlivých vysokých školách

prosinec

- realizovat administrativní záležitosti související s podáváním přihlášek na vysoké školy s talentovou zkouškou
- ve spolupráci s předmětovou komisí českého jazyka ověřit dovednost maturantů vypracovat různé formy vlastního životopisu jako součást přihlášky ke studiu na vysokou školu
- mimořádné individuální konzultace maturujícím žákům k podávání přihlášek na vysokou školu nebo na vyšší odbornou školu

leden

- realizovat administrativní záležitosti související s podáváním přihlášek ke studiu vysoké školy
- poskytovat individuální konzultace pro maturanty s cílem ideální volby oboru studia na vysoké škole (mimo vyučování v odpoledních hodinách)
- speciální lékařská vyšetření žáků pro studium na vysoké školy (sportovní lékař, logopedické, foniatrické vyšetření, ...)
- sledovat speciální vyšetření k přihláškám na vysokou školu, v případě nedoporučení studia lékařem doporučit žákovi náhradní obor studia
- být nápomocen při potvrzování přihlášek na VŠ
- podílet se na organizaci Dnů otevřených dveří

únor

- poskytovat individuální konzultace maturantům k podávání přihlášek na vysokou školu nebo na vyšší odbornou školu
- posoudit možnosti dalšího studia u výrazně neúspěšných žáků kvarty (konzultace s rodiči o možnosti volby jiné střední školy)
- potvrzování přihlášek - informace pro třídní učitele, vyhotovení metodických pokynů a návodu k potvrzování
- realizovat evidenci přihlášek na VŠ, které škola potvrzuje
- být nápomocen při evidenci a realizaci požadavků na vyhotovení kopií vysvědčení, katalogových listů a žádostí o přijetí bez přijímacích zkoušek

březen

- poskytovat individuální konzultace maturantům k podávání přihlášek na vysokou školu nebo na vyšší odbornou školu s možností podání přihlášky v pozdějších termínech - únor, březen, duben

duben

- poskytovat individuální konzultace maturantům k podávání přihlášek na vysokou školu, případně k volbě náhradní volby vysoké školy
- podat informaci maturantům, jak formulovat žádost o přezkoumání (odvolání) rozhodnutí o nepřijetí ke studiu na vysokou školu
- prostřednictvím třídních učitelů informovat na třídních schůzkách rodiče žáků 3. ročníků o možnostech individuálních konzultací pro volbu volitelných předmětů v souladu s profesní orientaci žáka
- realizovat třídnické hodiny ve 3. ročnících týkající se volby volitelných předmětů - odpoledne, mimo vyučování, zájemci
- realizovat konzultace pro žáky 3. ročníků (případně i jejich rodiče) v souvislosti s volbou volitelných předmětů pro následující ročník, v případě potřeby realizovat uvedené i pro žáky 2. ročníků

květen

- poskytnout žákům maturitních ročníků informace o 2. kolech přijímacího řízení na některých fakultách a o postupu při dodatečném podávání přihlášek na vysoké školy
- informovat žáky 4. ročníků o přesném postupu podávání žádosti o přezkoumání rozhodnutí (odvolání) proti nepřijetí (použití formulářů fakulty, případně poskytnout vzor)

červen

- zjišťovat informace o umístění maturantů na vysoké školy
- pomáhat při podávání žádostí o přezkoumání rozhodnutí proti nepřijetí
- zjišťovat eventuální možnosti studia na jiných typech vysokých škol
- zpracovávat podklady k Výroční zprávě o činnosti školy za daný školní rok týkající se umístění absolventů
- spolupracovat s Úřadem práce v Novém Jičíně v případě žáků, kteří neuspěli při přijímacím řízení na vysoké školy nebo u maturitní zkoušky

III. PRŮBĚŽNĚ

- realizovat individuální konzultace (výběr volitelných předmětů, volba VŠ, budoucí uplatnění, aj.)
- realizovat skupinové programy na podporu kariérového rozvoje žáků se zaměřením na aktuální témata dle věku žáků (např. sebepoznávání a mapování kompetencí, poznávání světa práce, podpora rozhodování, aj.)
- spolupracovat s dalšími aktéry kariérového poradenství na regionální, národní i mezinárodní úrovni
- rozvíjet profesionálního kariérového poradenství, např. formou vzdělávání, supervizí, intervizí, kolegiálního sdílení, apod.

Poznámka:

Konzultační hodiny
(zveřejněno na dveřích kabinetu) úterý: 14:00 – 15:00
jindy dle dohody

V říjnu, listopadu, prosinci a lednu jsou vyhlášeny mimořádné individuální konzultace pro žáky maturitních ročníků s cílem upřesnit volbu studijních oborů na vysoké škole, případně poradit s volbou náhradního studijního oboru.

V říjnu, listopadu, prosinci, únoru, březnu a dubnu jsou vyhlášeny mimořádné individuální konzultace pro žáky 3. ročníků (případně s rodiči) s cílem nápomoci při volbě volitelných předmětů v souladu s profesní orientací žáků.

V případě distanční výuky budou konzultace probíhat online formou.

V Příboře dne 28. srpna 2026

. . . . . .
Mgr. Lukáš Boček
kariérový poradce

. . . . . .
Mgr. Pavel Kerekeš
ředitel školy

UŽITEČNÉ ODKAZY

- www.infoabsolvent.cz - důležité kariérové informace pro volbu školního vzdělání
- www.vysokeskoly.cz
- www.kampomaturite.cz
- www.npi.cz
- www.narodnikvalifikace.cz - přehled kvalifikací celostátně uznávaných v České republice
- www.nsp.cz - národní soustava povolání - kompletní informace o NSP, katalog povolání a databáze kompetencí požadovaných pro výkon povolání
- www.istp.cz - integrovaný systém typových pozic - hledání práce pomocí sestavení pracovního profilu, informace o povoláních (NSP), aktuální databáze možností dalšího vzdělávání a nástroj pro vytváření a organizaci volných pracovních míst
- www.rozvojkariery.cz - informace a rady týkající se získávání zaměstnání, kariérové poradenství, nabídka vzdělávacích kurzů a kalendář veletrhů pracovních příležitostí a podobných akcí
- www.hledampraci.cz/poradna-zamestnani - podrobné informace a poradenství k volbě, hledání a získávání zaměstnání a následném kariérnímu růstu
- www.poradna-prace.cz - obsáhlá poradna k nejrůznějším tématům a problémům týkajícím se práce a zaměstnání
- www.zkouskaosobnosti.cz - placené